

| อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ปีงบประมาณ 2570                                                                                                  |                             |                                        |                                      |                                                           |                                                                                                                                                     |                                |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| ระดับ                                                                                                                                                | อัตราเบี้ยเลี้ยง(บาท : วัน) | อัตราค่าที่พักเดินทางไปราชการ (ประชุม) |                                      |                                                           | การฝึกอบรม                                                                                                                                          | อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรม |                      |
|                                                                                                                                                      |                             | เหมาจ่าย (สสจ.ไม่มีนโยบาย)             | พักคนเดียว                           | ห้องพัสดุ                                                 | ระดับ                                                                                                                                               | พักคนเดียว บาท:คน:วัน          | ห้องพัสดุ บาท:คน:วัน |
| ชำนาญงาน,ปฏิบัติงาน,ปฏิบัติการ.ชำนาญการ,ชำนาญการพิเศษ, อำนวยการขั้นต้น                                                                               | 240                         | 800                                    | 1,500                                | 850                                                       | ประเภท ข และบุคคลภายนอก (ชำนาญการพิเศษลงมา)                                                                                                         | 1,600                          | 1,000                |
| ทักษะพิเศษ เชี่ยวชาญ อำนวยการสูง บริการต้น                                                                                                           | 270                         | 1,200                                  | 2,200                                | 1,200                                                     | ประเภท ก                                                                                                                                            | 2,700                          | 1,500                |
| ทรงคุณวุฒิ,บริหารสูง                                                                                                                                 | 270                         | 1,200                                  | 2,500                                | 1,400                                                     |                                                                                                                                                     |                                |                      |
| กรณีไปราชการ พักค้างคืนนับ 24 ชม. เป็น 1 วัน เศษ 12 ชม.ขึ้นไปนับเป็น 1 วัน<br>กรณีไม่พักค้างคืน 12 ชม.ขึ้นไปนับเป็น 1 วัน ถ้า 6 ชม.ขึ้นไปนับครึ่งวัน |                             |                                        |                                      |                                                           | กรณีอบรม พักค้างคืนนับ 24 ชม. เป็น 1 วัน เศษ 12 ชม.ขึ้นไปนับเป็น 1 วัน<br>กรณีไม่พักค้างคืน (ไป-กลับ) 12 ชม.ขึ้นไปนับเป็น 1 วัน (ไม่มีเบิกครึ่งวัน) |                                |                      |
| อัตราค่าอาหาร (บาท:วัน:คน)                                                                                                                           |                             |                                        |                                      |                                                           | อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร / ชั่วโมง                                                                                                                    |                                |                      |
| ประเภท                                                                                                                                               | อาหาร (ต่อมื้อ/คน)          |                                        | อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ต่อมื้อ/คน) |                                                           | ระดับ                                                                                                                                               | บุคลากรของรัฐ                  | มิใช่บุคลากรของรัฐ   |
|                                                                                                                                                      | ราชการ                      | เอกชน                                  | ราชการ                               | เอกชน                                                     |                                                                                                                                                     |                                |                      |
| ประชุมราชการ นอก สสจ.ลพบุรี (ทุกแหล่งเงิน)                                                                                                           | ไม่เกิน 120 บาท             | ไม่เกิน 120 บาท                        | ไม่เกิน 35 บาท                       | ไม่เกิน 50 บาท                                            | ประเภท ก                                                                                                                                            | 800                            | 1,600                |
| ประชุม/อบรม ใน สสจ.ลพบุรี (ทุกแหล่งเงิน)                                                                                                             | ไม่เกิน 90 บาท              | -                                      | ไม่เกิน 35 บาท                       | -                                                         | ประเภท ข                                                                                                                                            | 600                            | 1,200                |
| อบรม/จัดงาน 1 มื้อ (220 หรือ 350 บาท/มื้อ/คน)                                                                                                        | ไม่เกิน 150 บาท             | ไม่เกิน 250 บาท                        | ไม่เกิน 35 บาท                       | ไม่เกิน 50 บาท                                            | เจ้าหน้าที่ในสังกัด สสจ.ลพบุรี                                                                                                                      |                                | 300                  |
| อบรม/จัดงาน 2 มื้อ (470 หรือ 600 บาท/มื้อ/คน)                                                                                                        | ไม่เกิน 400 บาท             | ไม่เกิน 500 บาท                        | ไม่เกิน 35 บาท                       | ไม่เกิน 50 บาท                                            | การนับเวลา แต่ละชั่วโมงไม่น้อยกว่า 50 นาที คิด 1 ชั่วโมง                                                                                            |                                |                      |
| อบรม/จัดงาน 3 มื้อ (670 หรือ 900 บาท/มื้อ/คน)                                                                                                        | ไม่เกิน 600 บาท             | ไม่เกิน 800 บาท                        | ไม่เกิน 35 บาท                       | ไม่เกิน 50 บาท                                            | ชั่วโมงอบรมที่ไม่ถึง 50 นาที แต่ไม่น้อยกว่า 25 นาที นับครึ่งชั่วโมง                                                                                 |                                |                      |
| เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทาง                                                                                                            |                             |                                        | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  |                                                           |                                                                                                                                                     | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                |                      |
| รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ                                                                                                                           | 4 บาท                       |                                        | วันทำการ                             | มีสิทธิได้ไม่เกินวันละ 4 ชม.ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท       |                                                                                                                                                     | ของที่ระลึก 1,500 บาท / แห่ง   |                      |
| รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ                                                                                                                    | 2 บาท                       |                                        | วันหยุดราชการ                        | มีสิทธิได้ไม่เกินวันละ 7 ชม.ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท       |                                                                                                                                                     | โล่ 1,000 บาท                  |                      |
| เงินรางวัลในการจัดประกวดต่างๆ อันดับ 1= 3,000 บาท อันดับ 2= 2,000 บาท อันดับ 3= 1,000 บาท                                                            |                             |                                        |                                      | อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน / คน / วัน ไม่เกิน 400 บาท |                                                                                                                                                     |                                |                      |

**หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายที่จัดทำขึ้นงานการเงินได้จัดทำจาก สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี ครั้งที่ 9/2569 ลว.15 ต.ค. 2569

- ที่มา :** 1. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.024.12/ว.969 ลว.12 พ.ค. 2559 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจมาตรการการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่าย
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน และการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
3. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
5. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.4/ว546 ลว. 31 ต.ค. 68 เรื่องการปรับปรุงอัตราอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ